



НАТАЛИЯ БОЯДЖИЕВА

ЛИЧНИ ДАННИ

Име
Наталия Бояджиева

Адрес
ул. Ген. Столипин 5
Варна, 9000

Телефон
+359 988 245 542

Имейл
primer@cvmaker.bg

УМЕНИЯ

бизнес организация	● ● ● ● ●
анализ на данни	● ● ● ● ●
провеждане на обучения	● ● ● ● ●
наемане на персонал	● ● ● ● ●
управление ЧР ресурси	● ● ● ● ●

Като амбициозен студент по бизнес психология с отлични постижения в обучението и специализиращ в областта на Човешките ресурси, съм готов да развивам още повече административните си умения и да допринеса за развитието на този отдел. Умея добре да организирам времето си и водя отлична комуникация, което ще допринесе за създаването на стабилни връзки между различните отдели във фирмата. Запознат съм с трудовото право и основните практики в наемането на работа.

ОБРАЗОВАНИЕ

Бакалавър по Бизнес психология окт 2019 - В момента
Пловдивски университет "Паисий Хилендарски", Пловдив

- Индустриални отношения: добих широко познание за взаимоотношенията между служителите и ефективното управление на малки и средни предприятия.
- Лично и социално развитие: изследвах нуждите на хората, за да зная как да бъдат задоволени на работното място.
- Трендове: научих се да анализирам тенденциите при задържане на персонала за над 10-годишен период и как се създава добре работеща производствена организация.
- Свързани курсове: Управление на ЧР, поведение на потребителите, бизнес стратегия, управление на екипи, международна маркетинг стратегия, развитие на организациите и необходими промени.

ТРУДОВ СТАЖ

Ръководител смяна яну 2022 - апр 2023
McDonald's, Пловдив

Задължението ми беше да разпределям задачите, които персоналът трябва да изпълни, като гарантирах спазването на правилата за безопасност на труда и отговарях за поддръжката на инвентара. Проведох и координирах проучване за удовлетворението на служителите, целящо да идентифицира проблемите, с които персоналът се сблъсква. Съдействах за изпълняването на административните задължения и поемах запитванията към отдел „Човешки ресурси“, включително въпросите за изплащането на заплатите и договорите.

- Съдействах за провеждането на анкети, проучвания, анализ на данни и съставянето на препоръки към начинаещите служители.
- Правих презентации при срещите с начинаещите, за да им помогна да навлязат в работата.
- Придобих необходимото правно знание за практиките на отдел „Човешки ресурси“.